

12月度

# メイテックキャスト 登録スタッフ情報

☆お気軽にお問い合わせ下さい☆

株式会社メイテックキャスト

名古屋営業所

TEL (052) 581-9011

## 【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
V5200175	機械系CADオペレーター	メキシコ駐在応用技術研究職(愛知県との共同接合技術開発) 設計⇒プレス⇒溶接⇒組付け、生産ライン立ち上げ⇒トライアウト迄 板金プレス金型手配進捗管理、品質管理、測定評価、製造原価算出担当	Word Excel SolidWorks CATIA/V5	2級機械・プラント製図技能士
V5200176	機械系CADオペレーター	CADデータ授受(設計から依頼された図面(2D3D)を 顧客仕入れ先希望の送付形式に変換して出図作業) 顕微鏡とノギスを利用して半導体の不具合検査	Excel ProE	普通自動車第一種免許 国際公用語検定D級 日本ワープロ検定3級 日本損害保険普通資格
V5200172	機械系CADオペレーター	台車、台座の図面作成、修正、伝票の仕訳・備品の管理 事務: データ集計、商品の在庫管理、入出庫管理 新製品の情報入力・製品の案内・見積書などの書類作成	Word Excel	普通自動車第一種免許
V5200167	機械系CADオペレーター	CATIAV5を使用して金型設計補助 3Dモデルから2D図へ変換し、部品図の作成 3Dモデルの測定ポイントの作成と一覧表への変換	Word Excel CATIA/V5 FeatureCAM3DCAD(立 体) GADIAN	普通自動車第一種免許

## 【事務系】

V5200177	一般事務	営業事務: 買貨物件の修繕に関する書類作成、TEL対応、FAX送信 広告作成、物件登録/修正/削除、WEBに物件情報を登録/修正/削除 チラシなど書類整理、来店客対応、呈茶、ファイリング、経費精算	Word Excel PowerPoint JW-CAD	普通自動車第一種免許 パーソナルカラーコーディネート検定 三級 サービスマスター検定 二級 美容師国家資格 実用英語技能検定 準二級
V5200174	一般事務	経理: 伝票処理、管理、日計表のチェック、整理 来客対応、電話、メール対応、発注業務、書類作成 漫画家: マンガの構成考案、原稿作成、イラスト	Illustrator PhotoShop Excel	MOS Word Expert MOS Excel Expert 日商簿記検定 3級
V5200074	データ入力	顧客データ入力、のし作成、WEB上広告の編集管理 配車・ピッキング商品のリスト出力、ファイリング 臨床検査技師: 一般検査・生理学検査、乳がんの超音波検査	Word Excel	MOS Word Specialist MOS Excel Specialist
V5200170	一般事務	一般事務: Web・オンライン等の受注集計、総計、伝票入力 発行、出荷、売上集計、売掛金入力、請求書発行、データ入力 電話、メール対応、社内外資料作成(申請書・報告書等)	Word Excel	ビジネスコンピューター試験3級文書処理 能力検定試験二種1級パソコンインストラ クター資格認定試験2級
V5200169	一般事務	一般事務: データ入力、書類作成郵便物の仕分け・発送 評価・検査業務: 開発の初期段階から最終納品までの全段階 自動車部品の測定、不具合報告書作成、データ抽出・集計	Word Excel PowerPoint Access	普通自動車第一種免許 TOEIC595点
V5200165	一般事務	生命保険外交員: 生命保険契約の募集、集金、アフターサービス 生命保険契約の募集、集金、申込書作成、契約書確認 見積書・請求書作成、商品案内、データ入力、来客対応	Word Excel	普通自動車第一種免許 ファイナンシャル・プランニング技能検 定2級 生命保険一般課程 生命保険専門課程 損害保険一般課程

★豊富な登録スタッフの中から企業様のニーズに最も適した人材をご紹介します。

上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせ下さい。

※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願い致します。

※著作権等は弊社が所有しております。

