

5月度 メイテックキャスト 登録スタッフ情報

お気軽にお問い合わせ下さい

名古屋営業所
(フリーダイヤル)

0120-21-8377

【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	ヘルプデスク	<ul style="list-style-type: none"> ■ヘルプデスク ・メールリストの運用保守 ・PC周辺機器の修理受付窓口 ・Office(Word、Excel、Access)のサポート 	Word Excel	第一種普通自動車免許
2	機械系 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■機械系CADオペレーター * FA部品 (クラッチ、検出器、テンションコントローラ) ・図面作成、形状作成 ・資料作成、モデリング 	AutoCAD Creo CATIA V5 Excel PowerPoint	第一種普通自動車免許
3	電気/機械 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■電気系CADオペレーター * 壁コンセント用防災スイッチなどの電子機器 ・結線図、回路図の製図、図面の管理 ・契約書作成 	Word Excel Access Micro CADAM AutoCAD	第一種普通自動車免許 漢字検定準一級 医療事務認定実務者 TOEIC800点
4	設計補助 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■設計補助 ・防音サッシ設計補助 ・仕様について折衝、交渉 ・据付検討時の平面、施工図の作成、修正 	Word Excel AutoCAD GMM QDX	普通自動車第一種免許 建築CAD検定3級 CAD検定(機械部門)3級
5	CADオペレーター 通訳・翻訳	<ul style="list-style-type: none"> ■設計補助 ・自動車内装(インパネ)設計補助 ・エンジン部品モデリング、図面作成 ・資料の英文翻訳 	CATIA V5 Word Excel	普通自動車第一種免許 TOEIC800点

【事務系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
6	DTPオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■DTPオペレーター ・店舗展示用パネル ・販売促進用チラシ作成 ・商品撮影立ち合い 	PhotoShop Illustrator	第一種普通自動車免許
7	一般事務/経理	<ul style="list-style-type: none"> ■経理 ・月次監査 ・決算資料作成、申告 ・相続や事業承継に関する手続き書類作成 	Word Excel 勤定奉行	第一種普通自動車免許 TOEIC745点 3級ファイナンシャル・プランニング 技能士 日商簿記検定2級 貿易実務検定B級
8	一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ■一般事務 ・見積書作成、請求書作成 ・売上金管理 ・月締め処理、小口現金管理 	Word Excel	第一種普通自動車免許 生命保険募集人 損害保険募集人 基礎・自動車・ 障害疾病
9	一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ■事務 ・ATM故障、不具合時の顧客対応 ・警備員の出勤手配 ・作業報告書作成 	Word Excel	第一種普通自動車免許 Microsoft Office Specialist Word 2010 Microsoft Office Specialist Excel 2010 Microsoft Office Specialist PowerPoint 2010
10	経理/事務	<ul style="list-style-type: none"> ■経理 ・月次締め、小口現金管理 ・請求書発行、入金処理 ・給与計算、保険、交通費申請 	Word Excel	第一種普通自動車免許 TOEIC820点

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです

上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。

※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。

※著作権等は弊社が所有しております。