5月度 メイテックキャスト 登録スタッフ情報

お気軽にお問い合わせ下さい
名古屋営業所
（フリーダイヤル）
0120-21-8377

【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	テスト＆評価	■パウチ製品製造販売メーカー ・製品の強度確認（オートグラフ、耐圧試験機、トルク測定器を使用） ・試作製品のデータ集計（促進試験、強度確認、Excel） ・残留溶剤調査（ガスクロマトグラフ） ・他社パウチの構成調査（IR 測定器、DSC） ・クレーム品原因調査（デジタル顕微鏡、Excel） ・チームでの業務進行、係長として5 名のマネジメント ・後輩育成、部下の強度試験結果確認 ・営業へ規格書作成・提出、メーカーとのやりとり	Excel ｵｰﾄｸﾞﾗﾌ ﾉｷﾞｽ等測定機器	3DCAD利用者技術検定2級 普通自動車第一種免許
2	システムエンジニア	■リユースショップ運営会社 ・リサイクル事業店舗の予算/実績管理・データ抽出から加工/帳票作成までのシステム化（Access/ExcelのVBAを使用）・業績表に関連したデータ入力・流通業務の生産性システム管理（Flaorシステム管理）・データ集計（生産性集計）・文具店舗の売上/仕入/在庫のデータ管理/SQLでのデータ抽出・Accessでのデータ抽出/スプレッドシートでの表記・ExcelVBAによるデータ抽出自動化・スプレッドシートのGASによる自動表記・GoogleLookerStudioを使った資料作成	SQL oracle GoogleLookerStudio Google Apps Script（GAS） Excel Access	初級アドミニストレーター
3	CADオペレーター	■輸送機器・電気機器メーカー ・自動車のエアバックの2D図面の作成 ・部品図、組立図の作成 ・3D図面修正 ・3D図面から2D図面の設計変更のための事務業務	CATIA V5 Excel Word	Microsoft Office Specialist 2019 PowerPoint Microsoft Office Specialist 2019 Excel Microsoft Office Specialist 2019 Word 普通自動車第一種免許
4	機械設計	■複合機メーカー 【開発部門と生産本部】 ＊機械設計業務 ・複写機及びプリンタの開発業務 ・仕様書作成から開発設計、量産設計から製品機能・性能評価（60件以上の特許を出願） ・組み立て現場で使用する検査装置設計（7年間） ・自動化装置（ロポット組み立て装置）の部品供給装置の機械設計（3年間） ・各機種の生産立ち上げ時に、中国やマレーシアに出張 →安定生産のため製品やユニット生産（協力会社で生産）の現地指導や現地技術者の指導教育	solidworks（3D） Excel Word PowerPoint	中型自動車第一種運転免許（8t限定）
5	CAD・IT	■開発設計会社 ＊プレス成型シミュレーション業務 →車のボデー部分生成の際のシミュレーション＆解析 →CATIAでの図面の修正・シミュレーションソフトへの変換 →マクロやVBAを使用して、自動化 ・プレスの精度を上げるための企画・会議 →測定データの分析、グラフ作成 ■ITソリューション ＊企業/自治体のIT機器導入支援業務 → サーバ/クライアントの提案/構築 →ネットワーク環境の提案～機器の設定/工事指示 → プロジェクト管理 →PCの導入の際のサポート	・CATIAV5 JSTAMPNV AutoForm ・M365 （Excel/PowerPoint/Access/Power BIなど） ・CATIA VBA/VBScript/HTA/Officeスクリプト	

【事務系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
6	一般事務・CADオペレーター系	■電機メーカー ・図面収集、外注から資料取り寄せ、備品管理、外線電話対応 ・東京本社設計本部、総務部とのやり取り （経費伝票送付、新入社員受入準備、出張時のチケット手配精算書類処理、健康診断手配等々） ・議事録作成、マニュアル作成 ・データ入力（顧客情報） ・エレベーター部品の制作に関する指示書作成（納期フォロー含）と外注への部品発注 ・図面を見ながら図面の仕様をデータ入力	Word Excel PowerPoint	
7	一般事務・CADオペレーター系	■電気設備工事会社 ・電気設備工事に必要なCAD図面作成や修正/見直し確認 ・各変電所内での制御工事に必要な書類作成 ・接続手順書に必要なExcelデータ入力 ・社内コミュニケーション誌作成 ・ミス軽減に向けてマニュアル/チェックリスト作成 ・電気ケーブルに取り付けるエポ札作成（手書き）	Auto CAD Canva DocuWorks Excel Word	CAD利用技術者試験　基礎 CAD利用技術者試験　2級 日本語文書処理能力検定3級 介護職員初任者研修 福祉用具専門相談員
8	サービス系	・パチンコホール巡回 ・カウンターにて景品の受け渡し ・備品、景品の在庫管理、発注金銭、回収 ・季節ごとの陳列POPの指揮 ・サービス向上委員会活動 ・筐体のメンテナンス ・トラブル対応、クレーム対応	Excel teams 専用システム	TOEIC Listening & Reading Test 720点 Microsoft Office Specialist Excel Microsoft Office Specialist Word
9	ヘルプデスク系	■機械メーカー 【システム営業部】 ・営業活動（OA機器に関する商談、提案、販売、アフターフォロー） ・OA機器（主にサーバー・クライアントPC、ネットワーク機器）の運用保守 ・データバックアップ設定、管理 ・PC、サーバ、IPアドレスの管理 ・VPN装置のメンテナンス　設定 ・IT関連に関する問い合わせ対応、サーバ構築、運用業務 ・ネットワーク関連機器の設定、データ移行 ・PC入替時の初期設定業務 ・OA機器不具合時の問い合わせ対応 ・Officeに関する問い合わせ対応 ・ネットワーク障害に関する問い合わせ対応	Excel Word PowerPoint	
10	事務＆営業系	■工業部品メーカー ＊品質保証本部　企画管理 ・全社品質統括部門として、品質保証体制の維持改善及び、国内及び海外拠点を含む工場の監査実施。 ・ISO9001の理解を深めるための勉強会運営（資料作成と開催） ・各実行部門の品質不具合の集計分析業務、不具合内容の英訳和訳。 ＊エレクトロニクス事業本部 ・電子部品メーカー向け化成材の提案営業。 ・車載メーカー向け電子基板の納期、価格調整。 ・新規顧客開拓及び認知度向上のための展示会資料作成、出展。	Excel Word PowerPoint	日本英語検定　準2級 TOEIC700点　取得 QC検定3級 ISO9001/14001内部監査員 日商簿記検定　3級 日本漢字能力検定　準2級

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです
上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。
※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。
※著作権等は弊社が所有しております。

MEITEC CAST