

# 8月度 メイテックキャスト

お気軽にお問い合わせ下さい

浜松営業所  
(フリーダイヤル)

0120-27-8377

## 登録スタッフ情報

### 【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	設備保全 製造・評価	*設備保全 設備保守保全(設備の日常点検、修理) 設備のトラブル対応、修理報告書作成 新規製造ライン立ち上げ 空調点検、消防年次点検	Word Excel PowerPoint ドライバー トルクレンチ マイクロゲージ ノギス 溶接機	アーク溶接技能者資格 アルゴン溶接技能者資格 高所作業車運転資格 オムロンラダーPLC-CX講習資格 設備保全技能工 3級
2	CADオペレーター	*設計補助 モーターサイクルエンジン、車面/電装部品の3Dモデリング オートバイ全部品のアッセンブリ化(3D) 3DデータのPIG作成 モーターサイクルエンジン図面(2D)データ作成 エンジンの組立図から小部品図への展開図の作図 *CADインストラクター CADの取扱、仕組み、製図の仕方の指導	Word/Excel PowerPoint M-CADAM CATIA V4 CADRA AutoCAD JW-CAD ESPr Pro-DESKTOP NASTRAN FEMAP ESPr II CADCEUS	Excel/Word 2級 CAD利用者技術者試験 2級 中学校教諭 2級 普通免許 フィナンシャル・プランニング 2級 医療事務管理士 技能検定 普通自動車第一種免許
3	ネットワーク管理 サーバー構築 キッティング	*システム管理、更新 加速顧客計測システム老朽化に伴う更新業務 パソコンネットワークを用いたリアルタイム解析システムへ移行 DOS版からWindows版へのシステム更新 データの一元管理と解析出力可能な高効率システムを構築 海外3拠点へのシステムの展開 法改正に伴い欧州新騒音規制に対応したシステム変更 計測システムWindows.XPからWindows.7へ更新対応 顧客計測システムのO.SをWindows(L.T.S.C版)へ更新対応		実用英語検定 3級 普通自動車第一種免許 ガス溶接作業主任者資格 アーク溶接作業者資格 危険物取扱者(乙4)資格 自動二輪大型免許
4	機械設計	*自動二輪車用エンジン設計 空冷単気筒エンジン0次試作～生産試作 クランクケース、カバー、吸気系の設計及び図面改訂 *キャパシタモジュールの筐体設計 モジュールの耐振動性、絶縁性を考慮した機構設計 基板レイアウト、コネクタ配線 等	Word/Excel AutoCAD エスプ JW-CAD CREO Micro CADAM	普通自動車第一種免許 機械・プラント製図手書き 1級 技能士補 機械 テクニカルイラスト 立体図作成 2級 珠算能力検定 3級
5	機械設計	*船外機の開発設計 駆動力伝達系部品の仕様及び詳細検討 操作系部品の仕様及び詳細検討 懸架系部品の仕様及び詳細検討 *自動変速機の開発設計 遊星歯車機構部品、油圧クラッチ部品等の仕様検討 材料、熱処理、形状、工法等各部品の詳細設計	Word/Excel AutoCAD エスプ MICRO CAD GADAM I-DEAS	普通自動車第一種免許 機械・プラント製図手書き 1級

### 【事務系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
6	ヘルプデスク 一般事務	*パソコンインストラクター業務 受講準備、受講生への学び方指導 タイピング指導、サポート、カウンセリング、入会対応 *営業サポート クライアントへ専用システムの設定訪問 操作方法のインストラクション 付随するPCやスマホの操作フォロー	Word Excel PowerPoint Access 絵与奉行 HTML	普通自動車第一種免許 MOS Specialist Word 2013 MOS Specialist Excel 2013 文書処理技能認定試験 3級 表計算処理技能認定試験 2級
7	一般事務	*一般事務 日報の集計、機械の稼働時間の集計 法務局や協同センターへの外出 倉庫整理、社内清掃、屋敷手配 電話応対、来客対応	Word Excel	普通自動車第一種免許
8	英文事務	*英文事務 不具合品の解析管理、報告書作成 工程変更、移管申請書、要求資料作成 新規プロジェクトに関する資料作成 海外サプライヤーの進捗管理会議、メール 過去トラブル一覧表作成 共通データファイルの作成、最適化 (関数やVBAを用いたエクセルファイルの作業単純化) 品買月報作成、報告 不具合品の海外生産工場への解析依頼、発送 選別作業、作業手順化の作成 チーム内の業務透明化提案、遂行	Word Excel PowerPoint SAP TFPIS Putty オンロスコープ デジタルマイク ロスコープ	普通自動車第一種免許 情報処理検定 2級 ProTools 110 日本著作権検定 上級 TOEIC 850点
9	営業事務	*営業事務 受発注、納期調整、在庫管理、配車手配 請求書作成、請求書処理 納品書発行(売掛金・買掛金)	Word Excel SAP	普通自動車第一種免許
10	一般事務 CADオペレーター	*一般事務 役職者の補佐業務、勤怠管理、議事録作成 金庫資料作成、資料管理、備品発注・管理 データ集計・管理、マニュアル作成・管理 掲示物の作成・管理、その他雑務等	Word Excel PowerPoint CR5000	普通自動車第一種免許

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです

上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。

※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。

※著作権等は弊社が所有しております。