5月度　メイテックキャスト
登録スタッフ情報

お気軽にお問い合わせ下さい
浜松営業所
（フリーダイヤル）
0120-27-8377

【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	試験評価	*新規配線板メーカ採用評価 主業務:仕様書や帳票類の作成と、提出された資料の確認 1）基板工程チェックシートの作成 要求する品質の造り込みが可能かどうかの、 工程手順に沿ったチェックシートを作成 2）信頼性試験項目の抽出と、試験条件の検討 JISやIPCをベースに基板単品としての必須項目を抽出し、 製品として必要な品質を確保するための評価項目と、 評価用のTEG基板パターンを検討 3）要求仕様書の作成 設計ルール、仕上り精度、信頼性試験項目等の仕様を提示し、 基板工程チェックシートの回答とQC工程表の提示を依頼 4）QC工程表確認 基板工程チェックシート回答内容のQC工程表への 折り込み状況を確認し、工程確認の準備を進める 5）工程確認 工程を確認し、改善点を抽出する （工程確認は、客先担当者が出向くケースが多いが、 過去、自身の担当製品では2社、工程確認を実施。 尚、新規取引業者としての体制の確認は調達部門が確認）	Word Excel Solidworks CR5000 VISIO OrCAD デザインボード CADAM オシロスコープ データロガ スペクトルアナライザ ノイズ計測器 ノイズ試験器 周波数発生器	普通自動車第一種免許
2	機械設計	*機械設計 構想/詳細設計、試作、自社設備設計の機械設計担当 自社製アルミフレームで主に物流に関わる、 大手自動車/電気/食品メーカーなどお客様製造現場向けの 省力化機械・装置および自社製造装置などを、 様々なモータ、空圧機器などアクチュエータを選定のうえ、 時にはからくりなど用い構想/詳細設計など実施 構想設計から評価までプロセス全般 若手従業員向け機械設計関連指導 *技術部 水/光/熱を用いた除菌・殺菌装置を製造販売 自社製品、および、顧客向け装置の機械設計担当 営業応援も併せて実施	Excel Word PowerPoint Solidworks(3D) CADPACK(2D)	普通自動車第一種免許 TOEIC 560点
3	開発サポート 技術資料作成	*設計・評価 米国開発車両のブレーキ設計を担当 北米向け車両のブレーキシステム評価を担当 *開発業務 北米向け車両の製品企画・車両開発担当 北米市場における品質管理（工場監査、サプライヤー訪問等） 自動車販売部門との販売促進活動、アフターマーケット部品開発	Excel Word PowerPoint	普通自動車第一種免許 TOEIC 810点
4	機械設計 CADオペレーター	*生産技術（電気） 電気実装基板の生産準備（開発、試作、量産体制整備） 実装基板の試作性能評価 *製品開発部 機械開発技術者 音響機器製品の仕様決定、機構設計、試作評価、生産立上の立会 *社内担当業務：マネジメント（グループリーダー） グループメンバーマネジメント、人事評価 スキルアッププロセス構築、講習実施 *標準化推進 機構開発担当（5製品）電気・機構連携用ソフトの導入 運用プロセスの立案・マニュアル作成 *新規事業製品開発プロジェクト(海外子会社共同開発) 機構開発担当（5製品）、試作、実験、品質評価 設計スケジュール、チーム進捗管理 *先行開発 実験・評価（EMC対応、製品使用限界温度） 業務改善、各国法規制への対応	ExcelVBA Word PowerPoint Illustrator AutoCAD JwCAD Solidworks CR5000 オシロスコープ 歪み計測（治具） エンター プライズハーネス	普通自動車第一種運転免許 2次元CAD利用技術者試験 2級 3次元CAD利用技術者試験 2級 第三級 陸上特殊無線技士
5	構造シミュレーション	*自動車部品の先行開発とシミュレーション技術の開発 光ファイバを使用した光コネクタの開発に従事 インストパネル内臓ワイヤハーネスの開発 フラットドアハーネスの開発 ヘッドアップディスプレーの開発 プリズムを使ったブラックフェイス化の開発 マルチワイヤー式ハーネス用圧接端子の有限要素法技術の開発 （FEMソフトNISA Ⅱ使用） 自動車用電源分配BOX、自動車用リレーBOXの熱解析技術の開発 （FEMソフトANSYS使用） ジュール発熱から伝熱解析を実施し±5度の解析精度を達成 下記業務の取りまとめ アルミ電線の加締め技術の開発 （凝着部の可視化、加締め後の端子形状） 上締めバッテリー端子の締め付け力の解析 企画からFEMで支援して開発	Excel Word PowerPoint ANSYS LS-DYNA Abaqus VBA,C I-Deas Solidwork(3D)	普通自動車第一種免許

【事務系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
6	一般事務	*医療事務 受付業務、診療補助 *販売事務 販売業務、事務（シフト作成、売上計算、在庫管理）	Excel Word	普通自動車第一種免許 秘書技能検定 2級
7	一般事務	*営業アシスタント 月間売上POSデータを加工し、売筋商品・不振商品を分析 そのデータを基に会議資料を作成 .新規発売商品や、CM放送予定を調査 話題になりそうな商品情報をまとめて得意先に提出 カテゴリーマネージメント資料作成 提案商品の仕様書作成 製造工程、原材料(特に添加物)について調査 .商品へのクレーム処理	Excel Word PowerPoint Access 棚POWER	普通自動車第一種免許(AT限定) 秘書検定二級 タイ古式マッサージ
8	一般事務 経理事務	*一般事務 見積書、請求書、契約書作成、売上報告書作成 電話、来客対応、勤怠管理 *総務事務 文書管理、掲示物管理、日報管理、郵便物管理 電話、来客対応、勤怠管理、給与計算 その他雑務	Excel Word	普通自動車第一種運転免許(AT限定)
9	一般事務 軽作業	*庶務・生産管理補助 電話対応、職場の衛生管理、備品管理 荷物の受け入れから送付、部品手配、梱包 *派遣会社事務 派遣社員の登録、求人媒体への求人情報掲載 給与計算（約100名）、雇用保険、社会保険申請のサポート業務 *保険事務 内務事務として事故受付から初動手配 経緯の入力、書類管理等担当	Excel Word 会計ソフトFX	普通自動車第一種免許 普通自動二輪免許 秘書技能検定 2級 介護職員初任者研修 修了
10	一般事務 コールセンター	*一般事務 電話応対、契約書の作成、書類作成、データ入力 ファイリング、小口現金の管理、クレーム対応、その他庶務全般 *コールセンター 給付金事務と定額減税給付金の電話応対 データ入力、クレーム対応等	Excel Word kintone DOS	TOEIC 800点 TOEFL 525点

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです
上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。
※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。
※著作権等は弊社が所有しております。

MEITEC CAST