

8月度 メイテックキャスト 登録スタッフ情報

お気軽にお問い合わせ下さい

名古屋営業所
(フリーダイヤル)

0120-21-8377

【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	機械設計	<ul style="list-style-type: none"> ■機械設計 <ul style="list-style-type: none"> ・シートのパッドの設計変更 ・シートの樹脂部品の設計変更 ・シートのアームレスト設計 	CATIAV5	
2	機械系 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■機械系CADオペレーター <ul style="list-style-type: none"> ・自動車用ヒューズの設計補助 ・図面修正、3Dモデリング作成 ・データ入力 	Word Excel AutoCAD CATIAV5	普通自動車第一種運転免許 栄養士
3	機械設計	<ul style="list-style-type: none"> ■機械設計 <ul style="list-style-type: none"> ・全体構想、部分構想 ・新型車両搭載予定の内容部品レイアウト構想、形状検討 ・コストダウンを目的としたレイアウト検討 	Excel PowerPoint CATIAV5/V4 M/CADAM R/CADAM	普通自動車第一種運転免許 3D-CAD技術(CATIAV5) 第四級アマチュア無線技士
4	機械系/建築系 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■建築系CADオペレーター <ul style="list-style-type: none"> ・土木図面の修正 ・高速道路管理図面作成、修正 ・報告書作成 	Word Excel AutoCAD DRACAD	普通自動車第一種運転免許 中学校教諭1級普通免許 高等学校教諭2級普通免許 建築CAD試験3級合格 CAD利用技術者2級合格
5	機械系 CADオペレーター	<ul style="list-style-type: none"> ■機械系CADオペレーター <ul style="list-style-type: none"> ・2D図面を基に3Dモデリング (制御盤の外装、棧橋、螺旋階段、機械部品) ・半導体ストックカーの改造、修正 (寸法の訂正、製品名、製品番号の変更) 	Word Excel PowerPoint Inventor AutoCAD	普通自動車第一種運転免許 第二種電気工事士

【事務系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
6	一般事務 営業事務	<ul style="list-style-type: none"> ■営業事務 <ul style="list-style-type: none"> ・見積書、請求書作成 ・売掛金、買掛金管理 ・受発注、出荷対応、受発注入力 	Word Excel	普通自動車第一種運転免許
7	一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ■一般事務 <ul style="list-style-type: none"> ・見積書作成、請求書発行 ・ISO教育訓練(コンプライアンスチェック等) ・データ入力、書類整理 	Word Excel	普通自動車第一種運転免許
8	一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ■一般事務/経理 <ul style="list-style-type: none"> ・在庫管理、入荷、出荷データ入力 ・売掛、買掛、請求書の発行 ・在庫管理請求書発行 	Word Excel 弥生会計	普通自動車第一種運転免許 日本語文書処理技能検定3級
9	一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ■一般事務/秘書 <ul style="list-style-type: none"> ・資料作成、データ入力 ・スケジュール調整、出張精算 ・ホテルや航空券の予約、手配 	Word Excel PowerPoint	普通自動車第一種運転免許
10	貿易事務	<ul style="list-style-type: none"> ■貿易事務 <ul style="list-style-type: none"> ・インボイス作成、コンテナ納期管理 ・乙仲との折衝、納期管理 ・サプライヤーとの納期調整 	Word Excel PowerPoint Access	普通自動車第一種運転免許 IETLS Overall 6.0

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです

上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。

※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。

※著作権等は弊社が所有しております。