

12月度

メイテックキャスト

登録スタッフ情報

お気軽にお問い合わせ下さい

大阪営業所
(フリーダイヤル)

0120-02-8377

【技術系】

No.	希望業務	職務経歴	使用ツール	資格・免許
1	①機械系CAD ②事務・庶務	<ul style="list-style-type: none"> ・3Dモデルの強度解析補助(外壁・水槽タンク等) ・自動車エンジン部品/システムバスコネクタ/各種金型の3Dモデリング ・浴室/洗面台/トイレ等の設備部品図の3Dモデリング、設計資料作成 ・キッチン設備/リビング照明等の3DCADオペレーター ・CADAM/NXのインストラクター 	AutoCAD CADAM MicroCADAM NX Word/Excel PowerPoint	英語検定3級 簿記検定3級 普通自動車運転免許
2	①機械系CAD	<ul style="list-style-type: none"> ・環境プラントのCADオペレーター ・立体駐車場の製作図(部品図・組立図・バラシ等) ・レベル計の作図業務、外観図、カタログ掲載図面 ・設計部にて工作機械設計補助 ・総務、経理関係全般業務(約一年)+CADオペレータ業務 ・秘書課にて会長及び監査役(4名)の秘書を担当 	AutoCAD I-CAD Word/Excel	簿記検定3級 秘書検定2級 普通自動車運転免許
3	①DTPデザイン ②WEBデザイン	<ul style="list-style-type: none"> ・金融機関向け販促物のデザイン業務 ・市町村が発行する広報誌のデザイン・レイアウト作成 ・スーパー・百貨店向けのポスター、チラシ、のぼり等のデザイン ・食品・工業用品等の箱ものパッケージのデザイン業務 ・飲食店・不動産等の販促物のデザイン 	Illustrator Photoshop InDesign Word/Excel	普通自動車運転免許
4	①機械系CAD ②事務・庶務	<ul style="list-style-type: none"> ・精密機器メーカーでのCADオペレーター ・紙図面(赤書き)のトレース ・既存図面の修正 ・専用システムへの図面登録 	AutoCAD Word/Excel	普通自動車運転免許 ワープロ日商検定 3級
5	①Webデザイン (フロントエンド)	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷会社でのDTPオペレーター ・商社での販促物のデザイン業務 ・ECサイトの運営/管理 ・蔵書システムのデータベース構築/基幹システムの構築 ・大学Webサイトの制作 	Illustrator Photoshop InDesign CSS/HTML PHP/MySQL JavaScript	日本語能力試験NI 普通自動車運転免許
6	①機械系CAD	<ul style="list-style-type: none"> ・キッチン設備のCADオペレーター ・既存図面の修正、作成 ・マスターデータの作成 ・寸法測定、現物を測定し3D図面の作成 ・2D図面から3Dモデリング作成など 	AutoCAD SolidWorks	普通自動車運転免許 簿記検定3級

【事務系】

7	①オフィスワーク全般	<ul style="list-style-type: none"> ・プラント建設に伴う現場事務 ・機械メーカーでの一般事務 ・建設機器メーカーでの購買事務 ・輸送機器メーカーでの設計事務 ・精密機器メーカーでの受付及び役員秘書 	Word Excel	普通自動車運転免許 パソコン技能検定 文書処理能力検定試験2級 秘書技能検定2級
8	①営業アシスタント ②営業事務	<ul style="list-style-type: none"> ・大手化粧品メーカーでの法人営業 ・電機メーカーでの営業アシスタント ・大手チェーン飲食店経営会社での購買事務 ・大手家電メーカーでの営業事務 	Word Excel	
9	①オフィスワーク全般	<ul style="list-style-type: none"> ・設備現場事務所での一般事務 ・大手ゼネコン工事事務所での一般事務 ・百貨店の総合カウンターでの受付業務 	Word Excel	秘書技能検定2級 新HSK(中国語検定) 5級
10	①オフィスワーク全般	<ul style="list-style-type: none"> ・産婦人科でのマタニティ講座のインストラクター ・海外ウェディング企画会社でのプランナー業務 ・エステサロンでのエステティシャン業務 ・証券会社での窓口営業 	Word Excel	

即日または近日中にご紹介可能な即戦力スタッフです

上記リストに記載しているスタッフは一部抜粋です。詳細は営業担当までお問い合わせください。

※こちらの書類には機密情報が記載されております。ご担当者様及び関係者様限での適切なお取り扱いをお願いいたします。

※著作権等は弊社が所有しております。